



1910

Kecskeméti SZC Kada Elek Technikum

6000 Kecskemét, Katona József tér 4.

Tel: 76/508-277 E-mail: kada@kecskemetiszsc.hu

Honlap: www.kadaiskola.hu

OM azonosító: 203041/005 Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/002286

Felnőttképzési tájékoztató

A képzési tájékoztató a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben meghatározottak (továbbiakban Fktv.) szerint tartalmazza a felnőttképzési jogviszony létrejöttéhez szükséges információkat képzésünkről.

1.1	A képzés megnevezése:	04115002 Vállalkozási mérlegképes könyvelő
1.2	A képzés óraszám:	510 óra (teljes képzés esetén)
1.3	A képzés várható kezdési időpontja:	2024. április 5.
1.4	A képzés ütemezése:	péntek 14.00-19.35 8 tanóra - személyes órák vagy Meet-en online (iskolai e-mail címmel)
1.5	A képzés tervezett befejezési időpontja:	2025. december
1.6	A képzés helye:	Kecskeméti SZC Kada Elek Technikum 6000 Kecskemét, Katona József tér 4.
1.7	A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megnevezése:	tanúsítvány A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a tudásméréseken „Megfelelt” minősítés megszerzése.
1.8	A résztvevő képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:	A képzés során: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzés nem záróvizsgával zárul. Minden tananyagegység (modul) végén a tanulási eredmények mérésére a résztvevők tudásmérést töltenek ki.*
1.9	A megengedett hiányzás mértéke, túllépésének következményei:	A megengedett hiányzás modulonként a képzési óraszám 30 %-a. A megengedett hiányzás túllépése esetén a résztvevő nem kapja meg a program sikeres teljesítéséről szóló tanúsítványt.
1.10	A képzés díja:	403.920 Ft
1.11	Támogatott képzés esetén a támogatás összege:	403.920 Ft
1.12	A Képzésben Résztvevő szerződösszegésének következményei:	Nem kapja meg a sikeres teljesítésről szóló tanúsítványt.
1.13	A képzést folytató intézmény szerződösszegésének következményei:	Amennyiben a felnőttképző felnőttképzési tevékenysége folytatásában akár a felnőttképzési nyilvántartásba vételi eljárással kapcsolatos okokból, akár más egyéb okból akadályozottá válik, akkor más intézmény hasonló tárgyú képzésén való részvétel lehetőségét biztosítja.

* A képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése és értékelése a pénzügyminiszter által a szakképesítéshez kiadott hatályos Útmutató figyelembevételével történik.

A képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére akkor jogosult, ha hiányzása modulonként nem haladja meg a minimális óraszám 30%-át.

A megszerezhető minősítések:

- Megfelelt (a modulzárakon legalább 60 %-os teljesítmény)
- Nem felelt meg (a modulzárakon elért 59 % vagy az alatti teljesítmény)

Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a **szakkepesites.ikk.hu** weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: a szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: képesítő vizsgára az jelentkezhetsz, aki a tanulási eredmények mérésére szolgáló - az ágazatért felelős miniszter által meghatározott - központi, és a képző hatáskörébe utalt programkövetelmény-modulok szakmai követelményeit minimum 60%-os szinten teljesítette.

A képesítő vizsga részei:

1. Írásbeli vizsgatevékenység

Megnevezése: Pénzügyi számvitel és Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése

Tartalma: Az írásbeli vizsga az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi feladatlap alapján teszt, esszé és számítási feladatokat tartalmaz. Az írásbeli vizsga A) és B) részből áll.

A) Pénzügyi számvitel Időtartama: 180 perc

B) Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése Időtartama: 180 perc

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó az írásbeli vizsga mindkét vizsgarészében (A) Pénzügyi számvitel és B) Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése) külön-külön a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

Javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tenni, amelyből a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 60%-ot.

2. Projektfeladat

Megnevezése: Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése

Időtartama: 40 perc, ebből felkészülési idő 20 perc

Tartalma: Témaköröket tartalmazó központi tételsor, mely a Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése programkövetelmény-modul szakmai követelményeinek mindegyikét tartalmazhatja.

Amennyiben a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 60%-ot, úgy egy alkalommal póttételt húzhat, ebben az esetben összteljesítménye maximum 75%-ra értékelhető.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte.

A javítóvizsgán a teljes projektfeladatot meg kell ismételni.

A képzéssel kapcsolatos kérdéseivel forduljon hozzám bizalommal!

Hirman Judit

igazgatóhelyettes

Email cím: hirman.judit@kecskemetiszc.hu

Telefonszám: +36/76/508-277/121. mellék



1910

Keckeméti SZC Kada Elek Technikum

6000 Keckemét, Katona József tér 4.

Tel: 76/508-277 E-mail: kada@keckemetiszcz.hu

Honlap: www.kadaiskola.hu

OM azonosító: 203041/005 Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2021/002286

Vállalkozási mérlegképes könyvelő

Modul megnevezése	A modul tanulási eredményének mérése és értékelése	Közgazdász pénzügy-számvitel szakon, vagy számvitel mesterszakon** (40 óra)	Közgazdász egyéb szak** (370 óra)	Adótanácsadói szakképesítéssel (290 óra)	Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel (330 óra)	Jogász végzettséggel (460 óra)	Érettségivel (510 óra)
Gazdasági és jogi alapismeretek	90 perc írásbeli (képző)	felmentés	felmentés	felmentés	felmentés	felmentés	50 óra
Vállalkozások pénzügyei	90 perc írásbeli (képző)	felmentés	felmentés	felmentés	felmentés	40 óra	40 óra
Könyvviteli ismeretek	90 perc írásbeli (képző)	felmentés	felmentés	felmentés	felmentés	50 óra	50 óra
Adózási ismeretek	90 perc írásbeli (központi-PM)	felmentés	80 óra	felmentés	80 óra	80 óra	80 óra
Számvitel és adózás digitális környezetben	90 perc projektfeladat (képző)	felmentés* vagy 40 óra	40 óra	40 óra	felmentés	40 óra	40 óra
Pénzügyi számvitel	120 perc írásbeli (képző)	felmentés	200 óra	200 óra	200 óra	200 óra	200 óra
Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	120 perc írásbeli (képző)	felmentés	50 óra	50 óra	50 óra	50 óra	50 óra

Megjegyzés (*): felmentés adható, amennyiben a képzésre jelentkező a **Számvitel és adózás digitális környezetben** programkövetelményben szakmai komplex kompetenciákkal rendelkezik és ezt hiteles dokumentummal igazolja (pld. tantárgyi tematika).

(**) 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint, illetve 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerint